

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено
Учебно-методическим советом Колледжа
протокол заседания
№ 35 от 11 ноября 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
(ОГСЭ.03)**

По специальности	09.02.07 «Информационные системы и программирование»
Квалификация	«Специалист по информационным системам»
Форма обучения	Очная

Рабочий учебный план по
специальности утвержден
директором 01 октября 2021 г.

Калининград

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Калининградский колледж управления»

Лист актуализации
ОГСЭ. 03. Психология общения

Специальность: 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

В целях актуализации основной образовательной программы внесены следующие изменения/дополнения:

1. пункте 3.2.1 «Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины», обновлен и дополнен список основной учебной литературы и дополнительной учебной литературы.

Разработчик: Вахитов М. В.

20.05.2026

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методического совета, протокол № 87 от 21 мая 2026г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

Вахитов М. В.

Начальник:

Отдела оценки качества образования

20. 05. 2026 г.



Переляева А. М.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Психология общения» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1547

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол № 35 от 11 ноября 2021 г.

Регистрационный номер _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; описывать значимость своей профессии (специальности)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	72
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	18
<i>Самостоятельная работа</i>	24
Промежуточная аттестация (зачет)	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Психологические аспекты общения		16	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание		
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.		
Тема 1.2. Классификация общения	Содержание		
	1. Виды общения. Структура общения. Функции общения.		
Тема 1.3. Средства общения	Содержание		
	1. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.		
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание		
	1. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.		
Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание		
	1. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия		
Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная)	Содержание		
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.		

сторона общения)	Взаимодействие как организация совместной деятельности.		
Тема 1.7.	Содержание		
Техники активного слушания	1. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
Раздел 2 Деловое общение			
Тема 2.1.	Содержание		
Деловое общение	1. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.		
Тема 2.2.	Содержание		
Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.		
Тема 2.3.	Содержание		
Этикет в профессиональной деятельности	1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.		
Тема 2.4.	Содержание		
Деловые переговоры	Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
Раздел 3. Конфликты в деловом общении			
Тема 3.1. Конфликт его сущность	Содержание		
	1. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.		
Тема 3.2.	Содержание		
		14	OK.01 OK.02 OK.03 OK.04 OK.06
		16	OK.01 OK.02 OK.03 OK.04 OK.06

Стратегии поведения в конфликтной ситуации	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.	8	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3. Конфликты в деловом общении	Содержание		
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.4. Стресс и его особенности	Содержание		
	1. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении».		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Примерная тематика практических занятий: • «Круг общения». • Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения. • Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия» • Диагностический инструментарий: • «Ваши эмпатические способности». • Анализ результатов тестирования. • Деловая игра «Я Вас слушаю». • Самодиагностика по теме «Темперамент» • Диагностический инструментарий: • «Типы темперамента». • Анализ результатов тестирования. • Деловая игра «Переговоры» • Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации»: • Диагностический инструментарий: Примерная В том числе практических занятий • «Стратегия поведения в конфликтах».			

• Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. • Деловая игра «Пресс-конференция». • Самодиагностика по теме «Стресс его особенности» • Диагностический инструментарий: • «Способность действовать в социально-напряженных ситуациях». • Анализ результатов тестирования		
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>2</i>	
<i>Всего:</i>	<i>72</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы), доска, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, экран, лазерная указка, шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

Основная учебная литература

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450947>
2. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учеб. пособие для СПО / Л. И. Чернышова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 161 с.

Дополнительная учебная литература

1. Панфилова, Альвина Павловна. Психология общения : учебник для студентов СПО / А. П. Панфилова. — Москва : Академия, 2020. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-4468-8941-9. — Текст : непосредственный.
2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469549>

Электронные образовательные ресурсы

1. Коллекция Федерального центра информационно-образовательных ресурсов ФЦИОР: <http://fcior.edu.ru/>

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
3. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <https://ru.wikipedia.org> Википедия бесплатная энциклопедия
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>
3. Информационно-аналитическая система SCIENCEINDEX
4. Электронная система Scopus
5. Библиографические базы данных ИНИОН РАН. – Режим доступа: <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>
6. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: www.rsl.ru, или www.leninka.ru
7. <http://lib.usue.ru> – Информационно библиотечный комплекс
8. <http://www.eLIBRARY.RU> - научная электронная библиотека
9. <http://www.knigafund.ru> -Электронная библиотека студента «КнигаФонд»
10. <https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения	Примеры форм и методов контроля и оценки • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование.... • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата.... • Семинар • Защита курсовой

профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)	сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	работы (проекта) • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... • Решение ситуационной задачи....
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности)		
---	--	--

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ (ОГСЭ.03)**

По специальности

**09.02.06 Сетевое и системное
администрирование**

Квалификация
Форма обучения

**Сетевой и системный администратор
Очная**

Калининград

1.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

1.1.1. Цель оценочных средств

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Психология общения».

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Психология общения». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

Комплект оценочных средств включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме устного и письменного опроса, практических занятий, и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Психология общения».

1.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

Объектом оценивания являются формируемые компетенции ОК 01-06, ОК 09, ОК 11.

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	Тестирование	Контрольное мероприятие по учебному материалу дисциплины, состоящее в выполнении обучающимся заданий, которые позволяют измерить уровень знаний и умений обучающегося. Тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с	Задания на бланке	- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100% - отлично.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
		единственным выбором ответа из предложенных вариантов задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов, задание, где нужно дать самостоятельный ответ..		
2	<i>Доклад (устный), сообщение (по заданным вопросам), устный опрос</i>	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению определенной учебно-научной темы.	Темы докладов, презентаций	Оценивание преподавателем. При оценке устных ответов студентов по дисциплине "Психология социально-правовой деятельности" учитываются следующие критерии: 1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса. 2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе. 3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы. 4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.
3	Коммуникативная игра	Это разновидность упражнений в парной или групповой работе с целью закрепления и активизации учебного материала. Коммуникативные игры используются для обучения общению в форме репродуктивно-продуктивных упражнений. Они ситуативно - обусловлены и связаны с реализацией одного – двух речевых намерений - диалог. Наличие ролей в этих играх необязательно, хотя и не исключено. Чаще всего здесь используются воображаемые ситуации.	Тема ролевой игры	В коммуникативных играх нет жесткого, закреплённого правилами критерия оценки игры. Обычно, оценивая достигнутые во время игры результаты, мы прибегаем к тем или иным способам косвенной оценки. Иногда эти способы оказываются заложены в правила игры. Один из вариантов – критерий оценки игры. За участие в ролевой игре студентам начисляются баллы в соответствии с критериями: 1. Качество защиты избранного варианта: умение излагать основные положения, обоснованно отстаивать свою точку зрения, воспринимать противоположные точки зрения, отвечать на вопросы оппонентов (1 балл); 2. Точность соблюдения регламента (от 1 балл); 3. Активность команды во время групповой работы (1 балл); 4. Активность команды как оппонента при обсуждении вариантов других команд (1 балл); 5. Умение вести дискуссию (1 балл). Перевод баллов - в пятибалльную шкалу оценок: «Отлично» - 5 баллов «Хорошо» - 4 балла

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
				«Удовлетворительно» - 3 балла «Неудовлетворительно»- от 0 до 2 баллов.
4	Экзамен	Контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплинам в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании их изучения. Занятие аудиторное, проводится в форме тестирования на индивидуальных бланках. Учитывается посещение занятий, вовремя выполненные практические работы, самостоятельные работы, защита докладов на семинарских занятиях.		При сдаче экзамена в форме тестирования (на индивидуальном бланке), предполагается следующий критерий оценивания: - от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100%- отлично

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценочным средством контроля текущей успеваемости, аттестации по итогам освоения дисциплины выступает база тестовых заданий, а также используются результаты опроса на лекционных, практических, семинарских занятиях, ведение конспекта.

Опрос теоретического материала может производиться на каждой лекции (или на усмотрение преподавателя) и практическом занятии согласно перечню рассматриваемых вопросов, указанных в данной рабочей программе.

3.1. Примерные контрольные тестовые задания для проверки усвоения материала по дисциплине: «Психология общения»

1. Деятельность, общение и самосознание – это

- 1) три сферы становления личности;
- 2) три сферы развития личности;
- 3) три сферы влияния;
- 4) все ответы правильные;
- 5) все ответы не правильные.

2. Общение – это

- 1) обмен знаниями;
- 2) сложный и многогранный процесс установления и развития контактов между людьми, включающий в себя обмен информацией, взаимодействие субъектов, восприятие и понимание людьми друг друга в процессе этого взаимодействия;
- 3) обмен когнитивными процессами
- 4) обмен действиями;
- 5) процесс установления и развития контактов для дальнейших встреч.

3. По содержанию общение может быть представлено как...

- 1) материальное, деятельное, мотивационное, когнитивное;
- 2) когнитивное, мотивационное, деятельное;
- 3) кондиционное, материальное, когнитивное;
- 4) материальное, когнитивное, деятельное, кондиционное, мотивационное;
- 5) кондиционное, деятельное, мотивационное.

4. Материальное общение – это...

- 1) обмен знаниями;
- 2) обмен продуктами и предметами деятельности;
- 3) обмен побуждениями, целями, интересами, мотивами и потребностями;
- 4) обмен психическими или физиологическими состояниями;
- 5) обмен действиями, операциями, умениями, навыками.

5. Когнитивное общение – это...

- 1) обмен знаниями;
- 2) обмен продуктами и предметами деятельности;
- 3) обмен побуждениями, целями, интересами, мотивами и потребностями;
- 4) обмен психическими или физиологическими состояниями;
- 5) обмен действиями, операциями, умениями, навыками.

6. Деятельное общение – это...

- 1) обмен знаниями;
- 2) обмен продуктами и предметами деятельности;
- 3) обмен побуждениями, целями, интересами, мотивами и потребностями;
- 4) обмен психическими или физиологическими состояниями;
- 5) обмен действиями, операциями, умениями, навыками.

7. Кондиционное общение – это...

- 1) обмен знаниями;
- 2) обмен продуктами и предметами деятельности;
- 3) обмен побуждениями, целями, интересами, мотивами и потребностями;
- 4) обмен психическими или физиологическими состояниями;
- 5) обмен действиями, операциями, умениями, навыками.

8. Мотивационное общение – это...

- 1) обмен знаниями;
- 2) обмен продуктами и предметами деятельности;
- 3) обмен побуждениями, целями, интересами, мотивами и потребностями;
- 4) обмен психическими или физиологическими состояниями;
- 5) обмен действиями, операциями, умениями, навыками.

9. Структура общения включает в себя...

- 1) три стороны общения: коммуникативную, интерактивную, перцептивную;
- 2) две стороны общения: коммуникативную, перцептивную;
- 3) две стороны общения: коммуникативную, интерактивную;
- 4) одну сторону общения: коммуникативную;
- 5) ни одну из сторон.

10. Идентификация - это ...

- 1) открытие себя, своей личности партнёру;
- 2) осознание человеком того, как он воспринимается партнёром по общению;
- 3) способность человека к сопереживанию и сочувствию другим людям, к пониманию их

внутреннего состояния;

4) процесс неосознаваемого отождествления человеком себя с другим человеком, группой, образцом;

5) восприятие и понимание другого человека.

11. Рефлексия – это ...

1) открытие себя, своей личности партнёру;

2) осознание человеком того, как он воспринимается партнёром по общению;

3) способность человека к сопереживанию и сочувствию другим людям, к пониманию их внутреннего состояния;

4) процесс неосознаваемого отождествления человеком себя с другим человеком, группой, образцом;

5) восприятие и понимание другого человека.

12. Эмпатия – это...

1) открытие себя, своей личности партнёру;

2) осознание человеком того, как он воспринимается партнёром по общению;

3) способность человека к сопереживанию и сочувствию другим людям, к пониманию их внутреннего состояния;

4) процесс неосознаваемого отождествления человеком себя с другим человеком, группой, образцом;

5) восприятие и понимание другого человека.

13. Выбор и организация языковых средств, которые в определённой ситуации общения при соблюдении современных языковых и этических норм позволяют обеспечить наибольший эффект в достижении поставленных коммуникативных задач называется...

1) общением;

2) спором;

3) культурой речи;

4) речью;

5) диалогом.

14. Элементы речи...

1) естественность, понятность, содержание;

2) яркость, композиция, правильность;

3) слова-паразиты, краткость, жесты;

4) зрительный контакт, техника речи, назализация (заполнение пауз звуками);

5) все выше перечисленные элементы.

15. Функции речи...

1) монологическая, диалогическая, категориальная, лексическая, регулирующая;

2) обозначающая, коммуникативная, категориальная, регулирующая, лексическая;

3) коммуникативная, регулирующая, диалогическая, монологическая, лексическая;

4) обозначающая, коммуникативная, категориальная, диалогическая, монологическая;

5) диалогическая, монологическая, обозначающая, регулирующая, лексическая.

16. Дискуссия – это...

1) всякое столкновение мнений, разногласие в точках зрения по какому-либо вопросу, предмету, борьба, при которой каждая из сторон отстаивает свою правоту;

2) такой публичный спор, целью которого является выяснение и сопоставление различных точек зрения, поиск, выявление истинного мнения, нахождение правильного решения спорного вопроса;

3) словесный обмен между двумя, тремя и больше собеседниками;

- 4) обсуждение проблемы на официальном собрании;
- 5) острый способ разрешения противоречий, мнений.

17. Спор – это...

- 1) всякое столкновение мнений, разногласие в точках зрения по какому-либо вопросу, предмету, борьба, при которой каждая из сторон отстаивает свою правоту;
- 2) такой публичный спор, целью которого является выяснение и сопоставление различных точек зрения, поиск, выявление истинного мнения, нахождение правильного решения спорного вопроса;
- 3) словесный обмен между двумя, тремя и больше собеседниками;
- 4) обсуждение проблемы на официальном собрании;
- 5) острый способ разрешения противоречий, мнений.

18. Диалог – это...

- 1) всякое столкновение мнений, разногласие в точках зрения по какому-либо вопросу, предмету, борьба, при которой каждая из сторон отстаивает свою правоту;
- 2) такой публичный спор, целью которого является выяснение и сопоставление различных точек зрения, поиск, выявление истинного мнения, нахождение правильного решения спорного вопроса;
- 3) словесный обмен между двумя, тремя и больше собеседниками;
- 4) обсуждение проблемы на официальном собрании;
- 5) острый способ разрешения противоречий, мнений.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕСТИРОВАНИЯ

90 - 100% правильного теста –	«5»
71 – 89%	«4»
50 - 70%	«3»
Ниже 50%	«2»

3.2. Темы докладов (вопросы для обсуждения) для проверки сформированности компетенции на семинарских занятиях

1. Постановка проблемы общения в работах Б.Г. Ананьева.
2. Предмет и методы изучения психологии общения.
3. Представления В.Н. Мясищева об общении.
4. Основные мотивы общения.
5. Взаимосвязь деятельности и общения А.Н. Леонтьев.
6. Общение, модели общения;
7. Источники информации в общении и виды контрсуггестии по Б.Ф. Поршневу;
8. Приёмы привлечения и поддержания внимания;
9. Процесс восприятия друг друга партнёрами;
10. Язык, как главное средство общения;
11. Механизмы познания другого человека в процессе общения и способы воздействия;
12. Виды общения в научной литературе и виды общения по специфике обратной связи;
13. Вербальные и невербальные элементы общения;
14. Анализ индивидуальных реакций и поведения в процессе общения.

б) Критерии оценивания компетенций (результатов):

1. Соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам.
2. Показал понимание темы, умение критического анализа информации.
3. Продемонстрировал знание методов изучения ... и умение их применять.

4. Обобщил информацию с помощью таблиц, схем, рисунков и т.д.
5. Сформулировал аргументированные выводы.
6. Оригинальность и креативность при подготовке презентации.
7. Профессиональная терминология (оценка того, насколько полно отражены в выступлении обучающегося профессиональные термины и общекультурные понятия по теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет).
8. Ораторское мастерство (соблюдение норм литературного языка, правильное произношение слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно).

Отметкой "ОТЛИЧНО" оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметкой "ХОРОШО" оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Отметкой "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметкой "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Приложение 2
к рабочей программе
дисциплины:
«Психология общения»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации: изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию курса.

1.1. Работа с конспектом лекций

Необходимо просматривать конспект сразу после занятий. Отметить тот материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Для успешного усвоения дисциплины «Психология общения» обучающийся должен систематически готовиться к *семинарским и практическим занятиям*. Для этого необходимо:

- 1) познакомиться с планом семинарского или практического занятия;
- 2) изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций или в рекомендованной литературе;

- 3) ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение во время семинарских занятий
- 4) систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

В ходе семинарских занятий обучающиеся под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. Продолжительность подготовки к семинарскому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе, то есть примерно 4 часов в неделю.

Семинарские занятия по дисциплине «Психология общения» могут проводиться в различных формах:

- 1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
- 2) письменные ответы на вопросы преподавателя;
- 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- 4) заслушивания и обсуждение докладов;

Подготовка к семинарским занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать рекомендуемую литературу (список рекомендуемой литературы приведен в рабочей программе по дисциплине).

1.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы обучающихся разработаны следующие учебно-методические материалы:

- рекомендации по подготовке к практическим занятиям по данной дисциплине для обучающихся очной формы обучения;
- рекомендации по организации самостоятельной работы обучающийся;
- терминологический словарь по дисциплине;
- задания для самостоятельного изучения дисциплины;
- перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам;

Особое место в процессе изучения дисциплины «Психология общения» занимает работа с различными источниками информации: научной и учебно-методической литературой.

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся - планируемая учебная, выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы обучающихся - научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Психология общения» является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности юриста, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется ФГОС СПО и обозначен в

тематическом плане рабочей программы (п.4.1 данной рабочей программы). Самостоятельная работа обучающихся является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом по направлению. Для успешной организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной работе по данной дисциплине и высокая мотивация к получению знаний;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- регулярный контроль качества выполненной самостоятельной работы (проверяет преподаватель во время семинарских занятий и консультаций);
- консультационная помощь преподавателя (проводится по расписанию, составленному и утвержденному учебным отделом)

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы обучающегося должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.

3. Творческая работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- подготовка и написание докладов;
- подбор и изучение литературных источников;
- поиск и анализ информации по заданной теме и др.

Виды аудиторной самостоятельной работы:

- во время лекции обучающиеся могут выполнять самостоятельно небольшие задания: выполнять различные задания, приводить примеры, дополнять классификации и т.д.;
- на семинарских и практических занятиях обучающиеся выступают с подготовленными докладами или презентациями, самостоятельно выполняют задания, конспектируют главное из выступлений других обучающихся, выполняют интерактивные упражнения и т.д.

Все виды активности преподаватель фиксирует в течение семестра и обязательно учитывает при оценке знаний обучающегося по данной дисциплине.

3. Методические указания по написанию и оформлению доклада

Доклад – подготовленное обучающимся самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Количество и вес критериев оценки доклада зависят от того, является ли доклад единственным объектом оценивания или он представляет собой только его часть.

Доклад как единственное средство оценивания эффективен, прежде всего, тогда, когда студент представляет результаты своей собственной учебно/научно-исследовательской деятельности, и важным является именно содержание и владение представленной информацией. В этом случае при оценке доклада может быть использована любая совокупность из следующих *критериев*:

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное

- сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
 - наглядность / презентабельность (если требуется);
 - самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Если доклад сводится к краткому сообщению (10-15 минут, может сопровождаться презентацией (10-15 слайдов) и не может дать полного представления о проведенной работе, то преподавателем оцениваются ответы на вопросы и, если есть, отчет/пояснительная записка.

4. Методические указания по подготовке к экзамену

Изучение программы завершается экзаменом (в соответствии с учебным планом образовательной программы).

Экзамен как форма контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков.

Экзамен проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

По решению преподавателя экзамен может быть выставлен без опроса – по результатам работы обучающегося на лекционных, семинарских, практических занятиях и по итоговому тестированию.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа:

- * самостоятельная работа в течение процесса обучения;
- * непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- * подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в тестах (при письменной форме проведения зачета).

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем.

Экзамен в письменной форме проводится по тестам, охватывающим весь пройденный по данной программе материал. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы.

Результаты экзамена объявляются обучающемуся после проверки ответов.

Порядок и критерии оценки знаний обучающихся при проведении экзамена

Результаты сдачи экзамена оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и проставляются в журнале. Обучающийся, не сдавший экзамен, допускается к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки.